



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**П Р И К А З**

01.07.2021

№ 01-05/598

Об утверждении Порядка автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2. Отделу дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля, руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, руководствоваться настоящим Порядком автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Ильину Е.А.

4. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель директора департамента –  
начальник управления экономического  
анализа и обеспечения материально-технической  
базы образовательных учреждений

А.Г.Гуськов

**Порядок  
автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в  
муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие  
основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

1. Порядок автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) определяет алгоритм действий при приеме заявлений о постановке на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – организация), проживающих на территории, за которой закреплены организации, направление детей для зачисления в организации, условия перевода детей и «обмена мест» из одной организации в другие организации.

Автоматизированное комплектование групп для зачисления детей в организации осуществляется государственной информационной системой Ярославской области «Автоматизированная информационная система дошкольных образовательных учреждений» (далее – АИСДОУ).

Данный Порядок может применяться в случае предоставления детям мест в частных и негосударственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования с помощью АИСДОУ.

2. Прием заявлений о постановке на учет детей для зачисления в организации (далее – прием заявлений) осуществляется в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей) о постановке на учет детей для зачисления в организации путем личного обращения непосредственно в организацию или регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области.

3. Прием заявлений организации города осуществляют по следующему графику:

- в Дзержинском, Краснопереконском, Фрунзенском районах еженедельно по средам с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;
- в Заволжском, Кировском, Ленинском районах еженедельно по вторникам с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

4. При приеме заявлений непосредственно в организации, родители (законные представители) предоставляют в организацию оригиналы следующих документов:

- документ (паспорт), удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка в городе Ярославле;

- документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, т.е. право на внеочередное, первоочередное или преимущественное обеспечение местом в организации;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии при приеме заявлений о постановке на учет детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- справку врачебной комиссии, подтверждающую потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При приеме заявлений родители (законные представители) под подпись фиксируют письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

5. В АИСДОУ вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее – сведения):

- Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- адрес проживания на территории, за которой закреплена организация;
- направленность группы;
- согласие на зачисление в группу полного дня, круглосуточного пребывания или на режим кратковременного пребывания (по желанию родителей);
- желательный год зачисления;
- желаемые организации по месту проживания ребенка (не более 7-ми, закрепленных за территорией, на которой проживает ребенок);
- номер и дату документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);
- номер и дату документа, подтверждающего потребность в направлении ребенка в группы оздоровительной, комбинированной и компенсирующей направленности;
- Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

В случае изменения сведений, ранее внесенных в АИСДОУ, родители (законные представители) обязаны сообщить в организацию измененные данные до 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию.

6. В день обращения в организацию родителю (законному представителю) под личную подпись выдается учетный документ – уведомление.

7. В случае отсутствия доступа к АИСДОУ по техническим причинам в день обращения родителей (законных представителей) прием заявлений в организации переносится на следующий приемный день.

8. При обращении родителей (законных представителей) в организацию с целью внесения изменений и дополнений в АИСДОУ им под личную подпись выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

9. Причинами отказа в приеме заявлений являются:

- непредставление родителями (законными представителями) в полном объеме документов, перечисленных в пункте 4;
- наличие данных в АИСДОУ о постановке на учет ребенка в другом муниципальном образовании Ярославской области.

10. Гражданам, имеющим право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право обеспечения местами детей в организациях (далее по тексту – льгота) в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, необходимо подтвердить наличие льготы не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, направление детей в организации проводится в порядке общей очередности.

11. Гражданам, дети которых поставлены на учет для зачисления в группы оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию.

Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.

12. Направление детей для зачисления в организации (далее – направление) на новый учебный год проводится в форме автоматизированного комплектования групп в апреле текущего года.

13. Руководители организаций ежегодно в срок до 1 апреля текущего года подают в комиссию департамента образования мэрии города Ярославля (далее по тексту – комиссия) сведения о планируемом количестве свободных мест в организациях на новый учебный год (далее по тексту – заявки).

14. Состав и график работы комиссии ежегодно утверждается приказом департамента образования мэрии города Ярославля. В состав комиссии входят:

- специалисты департамента образования;
- заведующие муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- представители общественности.

15. Работа комиссии проводится ежегодно с 1 по 30 апреля. В период работы комиссии заявки о наличии свободных мест от заведующих и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений и дополнений не принимаются и изменения в АИСДОУ не вносятся.

16. Не позднее 15 апреля текущего года информация о наличии свободных мест в организациях вносится специалистами департамента в АИСДОУ для автоматизированного комплектования групп и формирования списков детей.

17. Списки детей формируются автоматизировано в порядке даты регистрации обращения родителей (законных представителей), с учетом возраста ребенка, заявленной организации (организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории и направленности, возраст детей учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

При формировании списков детей, направляемых в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитывается дата постановки на учет детей в указанные группы.

При наличии свободных мест направление детей в организации проводится в течение всего календарного года.

18. В случае утраты права льготы на обеспечение местами в организации, при направлении детей в организации, учитывается первоначальная дата регистрации обращения в АИСДОУ.

19. Списки детей, сформированные в результате автоматизированного комплектования групп, рассматриваются комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, списки детей утверждаются приказом департамента образования мэрии города Ярославля (далее – приказ).

При автоматизированном комплектовании групп на новый учебный год комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее общего состава.

При поступлении заявок от руководителей о наличии свободных мест в течение календарного года списки детей рассматриваются членами комиссии в составе не менее 3 человек. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок о наличии свободных мест, но не реже одного раза в месяц.

20. Не позднее 1 мая текущего года утвержденные приказом списки детей передаются руководителям для приема и зачисления детей в организации. Руководители организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков информируют родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации, в том числе и в течение учебного года.

21. Списки детей, утвержденные приказом, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 мая текущего года и до 31 августа текущего года путем размещения на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля: [www.yar-edudep.ru](http://www.yar-edudep.ru) (опубликовываются).

22. В течение 30 календарных дней после опубликования списков родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю организации, куда направлен ребенок, с письменным заявлением о зачислении ребенка, либо сохранении места для получения медицинского заключения.

23. В случае неявки родителей (законных представителей) в организацию в сроки, указанные в пункте 22, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей в АИСДОУ.

Если родители (законные представители) не воспользовались местом в организации в сроки, указанные в пункте 22, руководитель организации, в которую направлен ребенок, изменяет «статус» в АИСДОУ с записи «направлен» на запись «не явился» или «отказался от зачисления» и восстанавливает в очереди в предыдущем статусе, затем изменяет «желаемый год» на следующий год за текущим.

24. При отказе родителей (законных представителей) от организации, в которую направлен ребенок, по их письменному заявлению, руководитель организации изменяет в АИСДОУ запись «направлен» на запись «очередник». Первоначальная дата регистрации обращения в данном случае сохраняется.

25. В АИСДОУ желаемый год поступления детей, не обеспеченных местом в организации, 31 декабря текущего года изменяется на год, следующий за текущим годом.

26. При подаче заявлений в организации города Ярославля на детей, ранее поставленных на учет в АИСДОУ в других муниципальных образованиях Ярославской

области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном образовании Ярославской области, затем обратиться в организацию города Ярославля для приема заявлений.

Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется в том случае, если ребенок не посещает организацию в другом муниципальном образовании Ярославской области. Дата изменяется на текущую дату, если ребенок является воспитанником организации в другом муниципальном образовании Ярославской области.

27. Ежегодно, по состоянию на 30 мая, руководители организаций подводят итоги формирования контингента воспитанников организации и подают в комиссию заявки о наличии свободных мест по возрастным группам.

28. При постановке на учет в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности дата регистрации сохраняется в случае, если ребенок не направлялся ранее в организацию.

Дата регистрации изменяется на текущую дату в том случае, если ребенок является воспитанником какой-либо организации.

29. Дети, посещающие организации в режиме кратковременного пребывания, направляются в организации на режим целого дня в порядке общей очередности.

30. Кратковременное пребывание детей в организации не является льготой при направлении в данную организацию.

31. Перевод детей из одной организации в другие организации осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. № 1527», в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

32. Перевод детей из одной организации в другую осуществляется по письменному обращению родителей (законных представителей) в организацию.

33. Родители (законные представители) детей, зачисленных в организацию, желающие определить ребенка в другую организацию, закрепленную за территорией проживания детей, обращаются к руководителю организации с целью внесения изменений в АИСДОУ.

Руководитель организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) вносит изменения в АИСДОУ:

- изменяет запись «зачислен» или «архив» на запись «желает перевестись или изменить условия договора»;
- вносит изменения в графу «желаемая организация»;
- изменяет дату регистрации первичного обращения на текущую дату;
- выдает родителю (законному представителю) учетный документ – уведомление с внесенными изменениями.

Место ребенку в другой организации предоставляется в порядке общей очередности, с учетом льгот, при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории.

34. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор организации путем «обмена мест» по согласованию с руководителями организаций.

Для согласования «обмена мест» между организациями руководители на основании заявлений родителей обращаются с письменным ходатайством в комиссию. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств от руководителей организаций на проведение «обмена мест», но не реже одного раза в месяц.

Необходимыми условиями для «обмена мест» являются:

- соответствие возраста детей;
- соответствие направленности групп;
- наличие письменных заявлений родителей об «обмене мест», согласованных с руководителями организаций, участвующих в обмене.

35. После издания распорядительного акта руководителя о зачислении ребенка в организацию, ребенок снимается с учета в АИСДОУ.