

150000, г. Ярославль, ул.
Свободы, д.62 "Б"
(место составления акта)

" 06 " февраля 20 19 г.
(дата составления акта)
13:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 76/12-624-19-И

По адресу/адресам: 150029, Ярославская область, город Ярославль, улица Бахвалова, 5
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 76/12-177-19-И от 21.01.2019,

Руководитель Государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда в Ярославской области Сеницына Т. А.
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МДОУ "Детский Сад № 163", ИНН 7605016200, ОГРН 1037600600014
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 13 рабочих дней/8 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ярославской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) _____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Грибкова Алина Алексеевна, государственный инспектор труда (по охране труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

Заведующей Муниципального дошкольного образовательного учреждения "ДЕТСКИЙ САД № 163" является Пичушкина Елена Владимировна (Приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 18.11.2009 № 11-01/1541)

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "ДЕТСКИЙ САД № 163" утверждены заведующей

Муниципального дошкольного образовательного учреждения "ДЕТСКИЙ САД № 163" заведующей Пичушкиной Е.В.

Согласно представленным при проверки документам, а именно трудовым договорам и дополнительным соглашениям все работники ознакомлены с содержанием указанных документов под роспись.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).

С 1 мая 2018 года минимальная заработная плата в Ярославской области составляет 11163 рубля (ст. 1 Федерального закона от 01.12.2014 N 408-ФЗ, Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области с изм., Соглашение о внесении изменений в Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области на 2018 - 2020 годы).

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В рамках проверки установлено, что в МДОУ «Детский сад № 163» приказом заведующего № 106 от 28.09.2015 введены в действия следующие Положения по комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; о премировании; об оплате труда; о порядке установления стимулирующих выплат.

Пунктами 4.1 Положения о премировании, 3.3 Положения выплатах социального характера предусмотрено, что решение о выплате единовременного поощрения, социальных выплат работнику оформляется приказом заведующего Детского сада на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

В соответствии с нормами Положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Комиссия принимает решение о размере постоянных выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам учреждения. Решение оформляется протоколом (п. 3.7 Положения).

В силу п.п. 3.1, 3.2, 3.3 Положения в состав Комиссии включается представитель профсоюзного комитета, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель, представители работников.

Персональный состав Комиссии (нечетное число членов) определяется на собрании трудового коллектива открытым голосованием на текущий учебный год. На основании выписки из протокола собрания трудового коллектива руководитель ДОО издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат компенсационного характера на текущий учебный год».

Заседания комиссии по распределению единовременных выплат проводятся ежемесячно. В рамках проверки приказ о создании комиссии заведующей МДОУ «Детский сад № 163» не представлен, что ставит под сомнение ее формирование на 2018 год.

Кроме того, в нарушение локальных нормативных актов решения по размеру единовременных выплат в сентябре, ноябре, и декабре 2018 года принимались заведующей МДОУ «Детский сад № 163» Пичушкиной Е.В.

Приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 18.11.2009 № 11-01/1541 на должность заведующего МДОУ «Детский сад № 163» назначена Пичушкина Елена Владимировна.

Таким образом, заведующим МДОУ «Детский сад № 163» Пичушкиной Е.В. допущено нарушение ст. 22 ТК РФ, а также локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
 Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
 Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

 (подпись проверяющего)

 (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

 (подпись проверяющего)

 (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 76/12-625-19-И от 06.02.2019

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда
 (по охране труда), Грибкова Алина Алексеевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
 Заведующая, Пичушкина Елена Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 06 ” февраля 2019 г.

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)