

МДОУ «Детский сад № 163»  
наименование организации

Форма по  
ОКУД

по ОКПО

	Код
	47146354

Номер документа	Дата составления
<b>01-13/26а</b>	<b>11.01.2023 г</b>

Об организации питания воспитанников  
и сотрудников в 2023 году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 163»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023 году в дни работы МДОУ «Детский сад № 163» (далее — детский сад) питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного меню.

2. Утвердить:

- основное меню для воспитанников 1–3 лет ;
- основное меню для обучающихся 3–7 лет ;

3. Определить следующий режим питания воспитанников.

	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Завтрак	8.30-8.50	8.30-8.50	8.35-9.00	8.35-9.00	08.40-09.00
2 завтрак	09.50-10.00	10.00-10.10	10.00-10.10	10.00-10.10	10.00-10.10
Обед	11.20-11.50	11.50-12.20	12.15-12.30	12.20-12.45	12.30-12.50
Уплотненный полдник	16.30-16.50	16.30-16.50	16.30-16.50	16.30-16.50	16.30-16.50

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду,
- количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания М/С Михайловой С.Н.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере питания;
  - контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
6. Главному бухгалтеру .:

- обеспечить своевременное перечисление средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы соответствие с режимом дня.
8. Назначить ответственной за ведение табеля питания сотрудников на старшую медицинскую сестру Михайлову С.Н.(о больничных листах сообщать).
9. Всем сотрудникам, решившим питаться в учреждении, включать в меню полный обед, хлеб по дошкольной норме детского меню. Отказ от питания происходит на основании заявления сотрудника.
10. Питание сотрудников организуется в следующих помещениях: воспитатели, младшие воспитатели осуществляют прием пищи во время дневного сна детей группы , в период с 14.00 до 14.30; прием пищи взрослых производится в групповых помещениях. Специалисты(учитель -логопед, инструктор по физической культуре ) осуществляют прием пищи на группе № 4(2 корпус) и в группе № 9 ( 1 корпус). Остальные сотрудники осуществляют прием пищи в методическом кабинете.
- Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель.
11. Питание сотрудников осуществлять без выноса за территорию учреждения.
- 12.Общий контроль, за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медсестру Михайлову С.Н
- 13 Контроль исполнения настоящего приказа за собой.

Руководитель организации

заведующий  
должность



подпись

Т. А. Збаранская  
расшифровка подписи