«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий муниципального дошкольного учреждения детского сада № 180

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рекут Т.Н.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО |
| Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по городу Ярославлю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Иереев | Директор департамента образования мэрии города Ярославля  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Ченцова |

ПАСПОРТ

дорожной безопасности

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 180

2015 год

**Общие сведения**

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 180

Тип ОУ: дошкольное образовательное учреждение

Адрес ОУ: 150029, город Ярославль, улица Бахвалова, дом 5а

Руководитель ОУ: Рекут

Татьяна Николаевна тел: 89065292738

Старший воспитатель: -----

Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием:

ведущий специалист отдела

дополнительного образования Сметанина

и воспитательной работы Кристина Владимировна тел: (4852) 40-51-20

департамента образования

мэрии города Ярославля:

Ответственные от отдела ГИБДД УМВД России по Ярославской области, г.Ярославлю:

Заместитель начальника

ОГИБДД УМВД России Виноградов

по городу Ярославлю, Олег Сергеевич тел: (4852) 78-49-00

майор полиции

Старший инспектор

по пропаганде Артемова тел: (4852) 78-49-10

ОГИБДД УМВД России Елена Викторовна (4852) 78-49-11

по городу Ярославлю (4852) 78-49-12

Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма в ОУ:

Руководитель ОУ: : Рекут

Татьяна Николаевна тел: 89065292738

Старший воспитатель: ------

Количество воспитанников: 125 человек

Наличие уголка по БДД: 5 уголков по БДД находятся в групповых помещениях МДОУ

Наличие кабинета по БДД \_\_\_\_\_\_\_\_не имеется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие автоплощадок по БДД \_\_\_\_не имеется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки обучающихся (воспитанников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии автобуса)

Владелец автобуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время работы ОУ: 7.00 – 19.00

Время прием воспитанников в ОУ: 7.00 – 8.30

Время ухода воспитанников из ОУ

с родителями (или законными представителями): 17: 30 – 19 : 00

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения: 101,112

Полиция: 102,112

Отдел полиции по Красноперекопскому району: (4852) 21-02-02

Скорая медицинская помощь: 03

ГУЗ Станция скорой помощи: (4852) 45 – 14 - 04

Главная дежурная служба (4852) 40-40-40

мэрии города Ярославля: (4852) 40-40-41

МУ МКУ ЦГЗ «Центр

гражданской защиты

города Ярославля»: (4852) 30 – 55 - 55

Приложения.

1. Образцы схем муниципального дошкольного образовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории ОУ.

2.Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Приложение 2 к паспорту дорожной безопасности

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 180

**Пояснительная записка**

**к паспорту дорожной безопасности**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 180 (далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности воспитанников их родителей (или законных представителей) на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения воспитанников на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального дошкольного образовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области в рамках консультаций предоставляют образовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей) в/из образовательного учреждения, и переноситься в Паспорт ответственными сотрудниками дошкольных образовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД УМВД по Ярославской области.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;

- План-схемы.

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области и директора департамента образования мэрии города Ярославля.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;

- Тип ОУ;

- Адрес ОУ;

- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);

- Руководители ОУ;

- Старший воспитатель;

- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);

- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области (телефон, адрес);

- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма в ОУ (телефон, адрес);

- Количество воспитанников;

- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);

- Наличие кабинета по БДД (если имеется, указать место расположения);

- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);

- Наличие автобуса в ОУ;

- Время работы ОУ.

- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;

дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

• план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);

• схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

• пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).

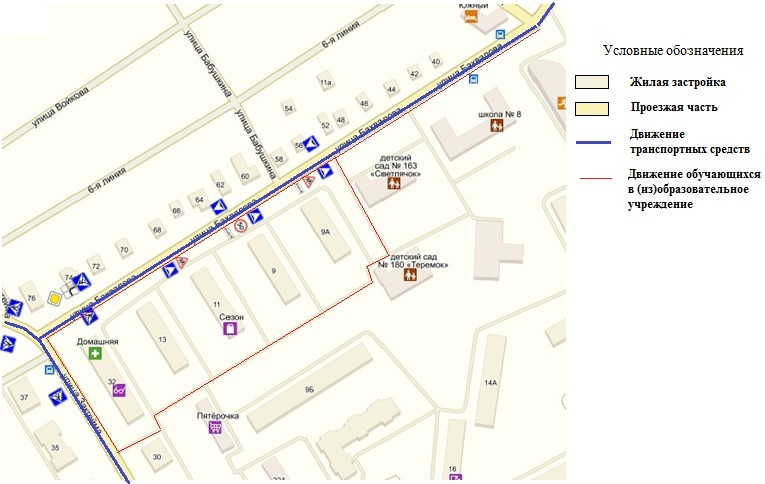
• Паспорт может содержать и ряд других схем

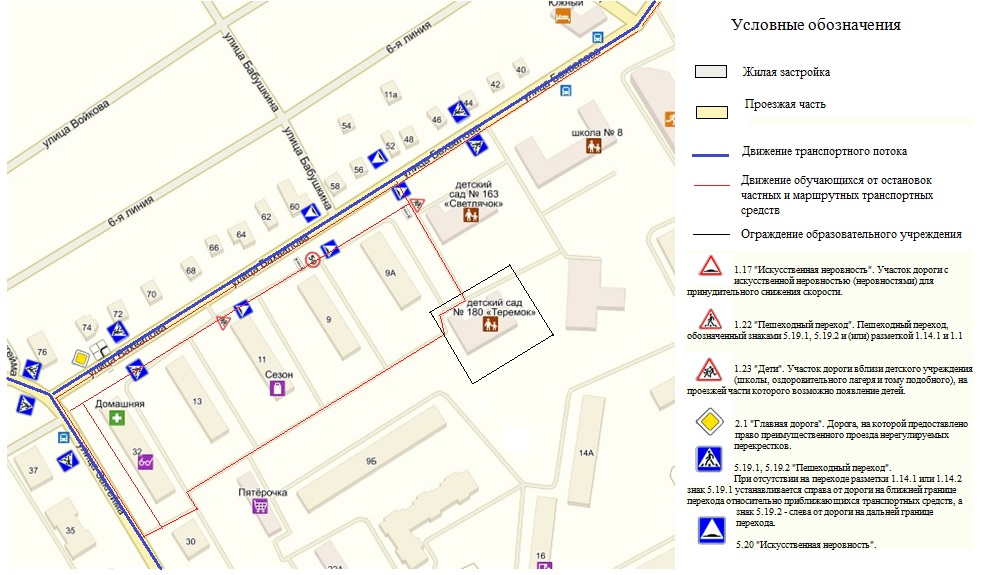
2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности воспитанников.

Приложение 1 к паспорту дорожной безопасности

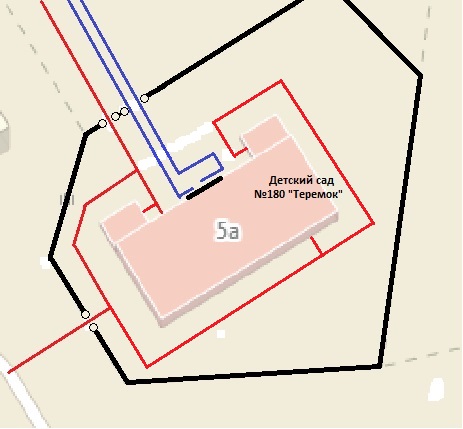
муниципального дошкольного образовательного учреждения

1.План – схема района расположения МДОУ № 180 “Теремок” пути движения транспортных средств и обучающихся.



1. План – схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МДОУ № 180 “Теремок” с учётом маршрутов движения обучающихся и размещением технических средств.

3.План – схема движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения обучающихся по территории МДОУ № 180 “Теремок”.



Условные обозначения

.  Выезд/въезд и движение грузовых

транспортных средств по территории

образовательного учреждения

.  Движение детей на территории

образовательного учреждения

.  Место разгрузки/погрузки

.  Ограждение образовательного учреждения