УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ детский сад № 163

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Пичушкина

Приказ № 02/34 от «10» апреля 2014г.

**План-график основных мероприятий по внедрению**

**Федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в деятельность МДОУ детского сада № 163**

**на 2014 – 2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№.** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки реализации** |
| **2014г.** | **2015г.** | **2016г.** |
| **1.Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1. | Разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в деятельность дошкольной образовательной организации». | ЗаведующийСтарший воспитатель | 10.04.2014г |  |  |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель | По мере поступления материалов |
| 3. | Изучение и проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 28.02.2014 № 08-249«Комментарии к ФГОС дошкольного образования» по вопросам введения ФГОС среди педагогических работников. | ЗаведующийСтарший воспитательПедагоги | апрель-май |  |  |
| 4. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ, должностные инструкции, локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации | Заведующий | февраль - август |  |  |
| 5. | Сбор и анализ информации о готовности воспитателей к введению и реализации ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель | сентябрь - декабрь |  |  |
| 6. | Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ; формирование картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель | По мере публикации реестра примерных ООП ДО |
| 7. | Разработка и утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель | По мере публикации реестра примерных ООП ДО |
| 8. | Разработка программы развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Творческая группа | Сентябрь |  |  |
| 9. | Оценка соответствия условий реализации основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО | ЗаведующийСтарший воспитатель |  | Сентябрь | В течение года |
| **2.Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО** |
| 1. | Создание творческой группы ДОУ по подготовке и внедрению ФГОС ДО | ЗаведующийСтарший воспитатель | февраль - март |  |  |
| 2. | Организация деятельности творческой группы по подготовке и внедрению ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 3. | Участие в семинарах-совещаниях, планерках, собраниях по вопросам введения ФГОС ДО (согласно планам учреждений). | Заведующий | + | + | + |
| 4. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | ЗаведующийСтарший воспитатель | Февраль 2014г – Декабрь 2016г. |
| 5. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах, посвященных вопросам введения и реализации ФГОС ДО в практическую деятельность (по планам учреждений) | Старший воспитательПедагоги | + | + | + |
| 6. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах РФ. | Старший воспитатель | + | + | + |
| **3.Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО** |
| 1. | Формирование плана-графика повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников ДОУ в связи с введением ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель | Сентябрь 2014г. – Январь 2016г. |
| 2. | Внесение изменений в годовой план работы ДОУ с учетом введения и реализации ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + | + | + |
| По мере поступления материалов |
| **4.Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДО** |
| 1. | Уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО. | Заведующий | январь-март | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
| 2. | Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества и коммунальных расходов. | ЗаведующийСтарший воспитатель | По мере поступления документов |
| 3. | Исполнение муниципальных заданий с учетом требований ФГОС ДО. | Заведующий | В течение 2014 – 2016 гг. |
| **5.Создание информационного обеспечения реализации ФГОС ДО** |
| 1. | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС через наглядную информацию, сайт ДОУ, посещение родительских собраний. | ЗаведующийСтарший воспитательПедагоги ДОУ | сентябрь - декабрь | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
| 2. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО на сайте ДОУ. | Старший воспитатель | Август | 1 раз в год | 1 раз в год |
| **6.Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС ДО** |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |  |  |
| 2. | Приобретение оборудования для развивающей предметно -пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий | + | + | + |
| 3. | Анализ учебно-методического обеспечения ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | ЗаведующийСтарший воспитатель | + | + | + |