УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 163»

\_\_\_\_\_\_\_ Пичушкина Е.В.

«07» сентября 2016 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции

на 2016 - 2017 учебный год

## **Цель:**

обеспечение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 163» (далее – МДОУ).

Задачи:

* систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным

нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | | Сроки проведения | Ответствен-ный |
| 1 | Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | Постоянно | Заведующий |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива | | декабрь | Заведующий |
| 1.3 | Утверждение плана  мероприятий на 2016-2017 учебный год | | сентябрь | Заведующий |
| 1.4 | Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной политике | | В течение года | Заведующий, отв. лицо за профилактику |
| 1.5 | Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.6 | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | | 1 раз в год декабрь | Заведующий, отв. лицо за профилактику |
| 1.7 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | | Постоянно | Заведующий |
| 1.8 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | | Постоянно | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования  МДОУ в целях предупреждения коррупции. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | |
| 2.1 | | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.2 | | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентари-зации |
| 2.3 | | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведение занятий;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Заведующий, Управляющий совет |
| 2.4 | | Информирование   родителей  о телефоне департамента образования мэрии г.Ярославля 40-51-42, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения | Постоянно | Заведующий |
| 2.5 | | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.6 | | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Отв. за охрану труда в ДОУ |
| 2.7 | | Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МДОУ, размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ:   * копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности; * режим работы; * график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; * план по антикоррупционной деятельности | Постоянно | Заведующий, ответствен. за ведение сайта,  ответственное лицо за профилактику |
| 2.8 | | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | постоянно | Старший воспитатель |
| 2.9 | | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, отв. лицо за профилактику члены комиссии |
| 2.10 | | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий, отв. лицо за профилактику члены комиссии |
| 2.11 | | Проведение Дней открытых дверей | апрель | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2.12 | | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции | 1 раз в год | Заведующий, ответственное лицо за профилактику воспитатели |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МДОУ и их родителей | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | | Ежегодно  9 декабря | Воспитатели групп, ответственное лицо за профилактику |
| 3.2 | Организация участия всех работников МДОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения | | В течение года | Заведующий,  ответственное лицо за профилактику |
| 3.3 | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями; тематических конкурсов и выставок | | В течение года | Воспитатели групп |
| 3.4 | Размещение наглядной информации в уголках для родителей, освещение вопросов гражданской и правовой сознательности на общих и групповых родительских собраниях. | | Апрель | Воспитатели групп, специалисты |
| 4. Обеспечение  **права граждан на доступ к информации о деятельности МДОУ** установление обратной связи | | | | |
| 4.1 | Организация личного приема граждан заведующимМДОУ **«Д**етский сад № 163». | | Постоянно | Заведующий |
| 4.2 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | | Постоянно | Заведующий |
| 4.3 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг | | Май | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 4.4 | Обеспечение наличия в МДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности МДОУ | | Постоянно | Заведующий, ответственное лицо за профилактику |
| 4.5 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов МДОУ;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - самоанализ деятельности МДОУ «Детский сад № 163»;  - создание системы информирования департамента образования, родительской общественности о качестве образования в МДОУ;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - участие работников МДОУ в составе комиссий по урегулированию споров. | | Постоянно | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 4.6 | Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности  МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | | Постоянно | Заведующий |
| 4.7 | Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  о финансово-хозяйственной деятельности | | Май | Заведующий, ответствен. за ведение сайта |
| 4.8 | Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | | В течение года | Заведующий, председатель Управляющ-его совета МДОУ |