****

Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

**III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДОУ.

3.2.   Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления ДОУ, совещания, проводимые руководителем ДОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ДОУ, администрацией ДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления ДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления ДОУ и администрации ДОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

            - содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

            - по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления ДОУ, Уполномоченному по правам человека в Московской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4.   Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников                           образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2.   Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

            Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3.Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по права человека в Московской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4.   Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5.   О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6.    Уполномоченный взаимодействует:

            - с государственными и муниципальными органами управления образованием;

            - Уполномоченным по правам человека в Ярославской области;

            - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

            - отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

            - органами опеки и попечительства.

**V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1.   Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация ДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования, Уполномоченного по правам человека в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников       образовательного процесса**

6.1.           Уполномоченным может быть педагогический работник ДОУ или родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса.

6.2 Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3.    Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

            - для организации и проведения выборов в образовательном учреждении проводится педагогический совет с участием Совета родителей;

            - подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;

             - всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права;

6.3.2. Процедура выборов:

            - выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

            - в выборах участвуют работники ДОУ, родители (законный представитель несовершеннолетнего);

            - выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании ДОУ с целью избрания Уполномоченного;

            - участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем ДОУ по согласованию с Советом трудового коллектива (Управляющим);

            - избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

            - при необходимости копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Ярославской области;

            - информация об итогах выборов размещается на сайте ДОУ в специально отведенном месте.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

            - прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;

            - подачи личного заявления о сложении полномочий;

            - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

            - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

            - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.